

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение № 8 от 23 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение № 1/21 от 02 октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
Внеочередным Общим собранием учредителей
Протокол № 1/22 от 18 января 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Внеочередным Общим собранием учредителей
Протокол № 2/23 от 07 марта 2023 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международная академия управления и права»**

Редакция № 4

МОСКВА

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия управления и права» (ОГРН 1186952008264, прежнее наименование - Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»), именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в сфере образования и осуществления научной деятельности. Организация создана путем реорганизации в форме преобразования из Образовательного учреждения высшего образования «Тверской институт экологии и права» (ИНН 6902019709) и является его правопреемником.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Уставом, внутренними актами Организации и другими действующими нормативными актами.

1.3. Организация представляет собой некоммерческую организацию, по своей организационно-правовой форме Организация является автономной некоммерческой организацией, относящейся к типу «образовательная организация высшего образования».

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия управления и права».**

Сокращённое наименование Организации на русском языке: **АНО ВО «МАУП».**

1.5. Учредителями Организации являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Научно-образовательные технологии», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации за ОГРН 1057748001332;
- Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг ГРУПП», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации за ОГРН 1127746081517.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.11. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Право выдавать документы об образовании и о квалификации и право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Организации с момента ее государственной аккредитации. Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация не преследует в качестве основной цели получение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим Уставом.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации, правами и обязанностями обучающегося.

1.17. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

В качестве дополнительной цели Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим программам: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- 1) образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, реализуемым Организацией;
- 2) реализацию программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- 3) организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических

работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

5) формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

6) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

7) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

8) распространение зарубежного и (или) накопленного в образовательной организации научного образовательного опыта путем участия в издании научных монографий, учебников, учебных пособий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

9) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Организации, в том числе за счет их коммерциализации;

10) осуществление научной деятельности;

11) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

12) разработку учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.3. При осуществлении деятельности, требующей специального разрешения (лицензии), Организация вправе осуществлять такую деятельность только после получения такого разрешения (лицензии) в установленном законом порядке.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание образования содержит разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Организация реализует образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ассистентуры-стажировки.

3.3. Организация реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: основные общеобразовательные программы (в том числе школьное и дошкольное образование), образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения.

Также Организация организует преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовку и переподготовку специалистов соответствующего уровня образования; разовые лекции, семинары, консультации по отдельным дисциплинам; иные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Организации является **Общее собрание учредителей**, в задачу которого входит обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредители вправе занимать руководящие и другие должности в Организации в соответствии с локальными актами Организации с оплатой согласно действующему штатному расписанию.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Ректора и Исполнительного директора, формирование Ученого совета, Общего собрания работников и обучающихся Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- согласование штатного расписания Организации, внесение изменений и дополнений к нему;
- прием в состав Учредителей Организации и исключения из состава его Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение структуры Организации;
- утверждение «Сметы доходов и расходов»;
- заслушивание и утверждение отчетов Ректора Организации и Исполнительного директора Организации;
- определение стоимости образовательных услуг на очередной учебный год;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- создание структурных подразделений, филиалов и открытие представительств

Организации, и утверждение положений о них;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- формирование состава Ученого совета.

4.4. Учредители Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

- получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов о деятельности Организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

- вносить предложения по организации работы Организации;

- запрашивать у Ректора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документы и информацию о деятельности Организации;

- участвовать в деятельности Организации;

- согласовывать программу развития Организации.

4.5. Учредители Организации обязаны:

- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Организации;

- соблюдать требования настоящего устава и действующего законодательства;

- вносить в Организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации.

4.6. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствующий орган. В случае выхода из состава Учредителей Организации последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия других Учредителей.

4.7. Общее собрание учредителей Организации осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства, в том числе путем назначения аудиторской проверки.

4.8. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, включая исключительную компетенцию, принимаются Учредителями единогласно и не могут быть переданы на рассмотрение иным органам Организации. Общее собрание учредителей правомочно при присутствии на нем более половины от общего числа учредителей.

Общее собрание учредителей может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание учредителей проводится ежегодно и созывается Ректором Организации, Исполнительным директором Организации. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по требованию (по инициативе):

- Ректора Организации;

- Исполнительного директора Организации;

- одного из Учредителей.

Ректор, Исполнительный директор обязаны не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания учредителей письменно уведомить об этом каждого Учредителя. В извещении указывается дата, место, время проведения и повестка Общего собрания учредителей. Извещение передается Учредителю лично под подпись, либо высылается по

почте ценным письмом с уведомлением о вручении. Общее собрание учредителей считается правомочным, если в нем приняли участие все Учредители Организации.

Решение Общего собрания учредителей оформляется протоколом. Протокол Общего собрания учредителей составляется не позднее 3 дней после проведения Общего собрания учредителей. Общее собрание учредителей ведет секретарь, избираемый из состава Учредителей на Общем собрании учредителей единогласно. Протокол Общего собрания учредителей составляет Ректор Организации, Исполнительный директор Организации или один из Учредителей. Принятие Общим собранием учредителей решения, а также состав Учредителей, присутствовавших на Общем собрании учредителей, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания учредителей.

4.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации совместно с Исполнительным директором Организации. Ректор Организации без доверенности действует от имени Организации.

4.10. Ректор назначается Общим собранием учредителей (по согласованию с Учёным советом) на 5 лет с правом переназначения на новый срок. Ректор подотчетен Общему собранию учредителей.

4.11. Ректор осуществляет:

- оперативное руководство Организацией в соответствии с настоящим Уставом, основными целями Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы имуществом Организации по согласованию с Общим собранием учредителей, в том числе представляет интересы Организации при совершении крупных сделок и сделок с имуществом Организации по согласованию с Общим собранием учредителей;
- представляет Организацию во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- осуществляет международные связи;
- принимает решения и издает приказы, в рамках своих полномочий, по оперативным вопросам внутренней деятельности, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения органами Организации;
- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Организации и осуществлению контроля за использованием таких средств:
- осуществляет организацию и совершенствование образовательного процесса;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников, социальной защите и поддержке обучающихся;
- содействует развитию международного научного и культурного сотрудничества;
- содействует укреплению престижа Организации.
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, иных внутренних положений и правил Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, должностные обязанности сотрудников;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим собранием учредителей;

- организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- представляет отчет о деятельности Организации и об использовании ее имущества Общему собранию учредителей;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- принимает решения по другим вопросам, принятие решений по которым не относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

4.12. Ректор Организации несет ответственность:

- за неисполнение решений, требований настоящего Устава, российского законодательства;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.13. При необходимости часть своих полномочий делегирует своим заместителям - проректорам и другим лицам, действующим на основании доверенностей.

4.14. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Организации совместно с Ректором Организации. Исполнительный директор Организации без доверенности действует от имени Организации.

4.15. Исполнительный директор назначается Общим собранием учредителей на 5 лет с правом переназначения на новый срок. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию учредителей.

4.16. Исполнительный директор ведет свою деятельность по согласованию с Ректором либо без согласования в период временного неисполнения Ректором своих обязанностей и имеет право осуществлять:

- оперативное руководство Организацией в соответствии с настоящим Уставом, основными целями Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы имуществом Организации по согласованию с Общим собранием учредителей, в том числе представляет интересы Организации при совершении крупных сделок и сделок с имуществом Организации по согласованию с Общим собранием учредителей;
- представляет Организации во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- осуществляет международные связи;
- принимает решения и издает приказы, в рамках своих полномочий, по оперативным вопросам внутренней деятельности, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения органами Организации;
- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Организации и осуществлению контроля за использованием

таких средств:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует развитию международного научного и культурного сотрудничества;
- содействует укреплению престижа Организации.
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, иных внутренних положений и правил Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, должностные обязанности сотрудников;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим собранием учредителей;
- организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- представляет отчет о деятельности Организации и об использовании ее имущества Общему собранию учредителей;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- принимает решения по другим вопросам, принятие решений по которым не относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

4.17. Исполнительный директор Организации несет ответственность:

- за неисполнение решений, требований настоящего Устава, российского законодательства;
- за руководство Организацией и организационно-хозяйственную деятельностью Организации.

4.18. При необходимости часть своих полномочий делегирует своим заместителям и другим лицам, действующим на основании доверенностей.

4.19. Ученый совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство научной и образовательной деятельностью Организации.

4.20. Ученый совет формируется Общим собранием учредителей Организации как орган управления из преподавателей научно-педагогических и иных категорий работников Организации.

4.21. Ученый совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Ученый совет оповещается Ректором Организации о дате заседания не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение Ректора о созыве Ученого совета оформляется приказом. Количество членов Ученого совета определяется Общим собранием учредителей, но не может составлять менее 5 человек. Из числа членов Ученого совета Ректор назначает секретаря.

4.22. В состав Ученого совета входит Ректор Организации, который является его председателем, проректоры, а также деканы факультетов и заведующие кафедрами, руководители научных подразделений Организации.

Другие члены Ученого совета, относящиеся к научно-педагогическим работникам, должны составлять не менее 50% от общего числа членов Ученого совета.

В состав Ученого совета могут избираться высококвалифицированные специалисты, не работающие в Организации, но принимающие участие в научной деятельности Организации.

4.23. Решения Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины членов Ученого совета.

4.24. Срок полномочий Ученого совета Организации составляет 5 лет. В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.25. К компетенции Ученого совета Организации относится:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе сокращение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельные категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации;
- рассмотрение, принятие, утверждение локальных актов Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.26. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации. В Общем собрании работников и обучающихся Организации с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся Организации.

4.27. Общее собрание Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.28. Общее собрание Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов. Для ведения Общего собрания работников и обучающихся Организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председательствующий.

4.29. Протоколы решений Общего собрания Организации подписываются Председателем собрания и Секретарем.

4.30. Решение Общего собрания Организации принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов от присутствующих членов.

4.31. Решение о созыве Общего собрания Организации и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.32. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Организации относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультационной работы о правах и обязанностях обучающихся и их законных представителей;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;
- рассмотрение обращений в адрес Организации;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам деятельности Организации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Общего собрания учредителей, Ученого совета Ректора Организации или Исполнительного директора Организации.

Общим собранием учредителей могут быть созданы иные органы управления Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.33. В целях учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в Организации:

а) создаются студенческие советы, советы родителей;

б) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

4.34. Структура Организации.

4.34.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.34.2. Организация может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

4.34.3. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

4.34.4. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации в соответствии с российским законодательством. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

4.34.5. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Общим собранием учредителей Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

4.34.6. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

4.34.7. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.34.8. Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4.34.9. Руководители представительств и филиалов назначаются Ректором по согласованию с Исполнительным директором и Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности. Руководители филиала и представительства имеют опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении.

4.34.10. Должностные обязанности руководителя филиала не могут исполняться по совместительству, руководитель не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью. По представлению руководителя филиала приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заместители руководителя филиала.

4.34.11. Основным учебным, научным и воспитательным структурным подразделением Организации является кафедра. Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре, утвержденным Ректором Организации. Кафедрой руководит заведующий в пределах полномочий, предоставляемых ему должностной инструкцией и Положением о кафедре.

4.34.12. Руководители иных структурных подразделений Организации, назначаются Ректором по согласованию с Исполнительным директором, их права и обязанности определяются Положениями об этих подразделениях, утвержденными Ректором Организации, и должностными инструкциями.

4.34.13. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала Организации и деканов факультетов замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, аспиранты, экстерны, слушатели), родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в том числе осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин), преподаваемых в Организации;
- зачет Организацией в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации, правами и обязанностями обучающегося, при прохождении обучения, так и при поступлении на обучение;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной научной базой Организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные задания, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

- заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации, содержать и поддерживать его в исправном состоянии.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием программ образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Организации, содержать и поддерживать его в исправном состоянии.

5.6. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

5.7. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Организации имеют следующие права на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качества осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные нормы, следовать требованиям этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду в жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здоровья и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с методическими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Организации, положение о структурном подразделении Организации, осуществляющего обучение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации.

5.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Ректором Организации или Исполнительным директором Организации на основании трудового договора.

Ректор, Исполнительный директор в пределах имеющегося фонда оплаты труда самостоятельно определяют форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5.11. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные Работники).

5.12. Права иных Работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на оплату труда в соответствии установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией на достижение уставных целей.

6.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.5. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей образовательной организации и соответствующую этим целям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К таким видам деятельности относятся:

- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе разработка, составление и реализация учебных пособий по тематике Организации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- оказание платных образовательных услуг по тематике Организации;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса по инициативе Организации;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Организации;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации по тематике Организации.

6.6. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

6.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

6.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.9. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.10. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от организации, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования, включая заработную плату Организации.

6.11. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется им самим в пределах, имеющихся у него средств.

6.12. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, услуг, работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства от приносящей доход деятельности (предпринимательской);
- имущество и денежные средства, полученные из других источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.13. Первоначальным источником формирования имущества Организации является имущество, переданное Организации при ее создании Учредителями в качестве вклада (взноса), являющемся единовременным поступлением Учредителей. В дальнейшем Учредители вправе вносить регулярные поступления. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

7. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности является обязательным для всех участников образовательных отношений Организации, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения обучающихся, а также представительных органов работников Организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными и иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведения международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников образовательной организации, обучающихся.

К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Ректора, Исполнительного директора, Общего собрания учредителей;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о структурных подразделениях;
- календарные графики;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.4. Решение о преобразовании принимается Общим собранием учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей и на основании действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

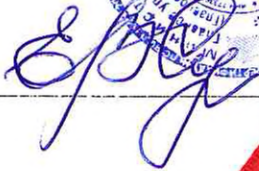
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная академия управления и права», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 апреля 2023 г. (учетный номер 77140511691).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237703766529 (ОГРН 1186952008264 от 14 июня 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«22 мая 2023 г.

