

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО «Международная академия управления и права» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

1.4. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

1.5. В каникулы не входят нерабочие праздничные дни.

2. Порядок предоставления каникул по завершению государственной итоговой аттестации

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой аттестации по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей

образовательной программы.

2.2. Заявление о предоставлении каникул на имя ректора подается обучающимся лично в установленном порядке.

2.3. Заявление визируется проректором по учебной и методической работе и передается в учебный отдел, который подготавливает соответствующий приказ в установленные сроки.

2.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (далее – обучающиеся), считаются не завершившими обучение.

2.5. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после окончания предоставленных им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

2.6. Выдача документов об образовании осуществляется обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2.7. В течение каникул за обучающимися сохраняется право на отсрочку от призыва на воинскую службу, прочие права и льготы, предоставляемые на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

2.8. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающиеся вправе обратиться в учебный отдел с заявлением о досрочном прекращении каникул.

2.9. Обучающиеся, не подавшие в установленный срок заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, после прохождения итоговой аттестации подлежат отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения).

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за своевременную и качественную подготовку проектов приказов возлагается на начальника учебного отдела.

3.2. Конфликтные ситуации решаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО ВО «МАУП».

4. Порядок хранения, утверждения и изменения настоящего положения

4.1 Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института на основании приказа ректора.

4.3. Оригинал Положения хранится в управлении делами Института.