

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международная академия управления и права»**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «МАУП»

Председатель Студенческого совета

 Леткин А.В.

«24» мая 2023 г.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Ректор  В.А. Шаров

«25» мая 2023 г.

**О Д О Б Р Е Н О**

на заседании Студенческого Совета

от 25.05.2023, протокол № 09

Введено приказом ректора от

25.05.2023 № 18 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «МАУП»

Председатель Совета родителей

 Шестова Н.В.

«24» мая 2023 г.

**Положение о порядке  
проведения итоговой аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата с  
применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентируется порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ) обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная академия управления и права» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация (далее ИА), проводимая с применением дистанционных образовательных технологий, может проводиться в следующих режимах: видеоконференцсвязи; обмена файлами.

2.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме синхронной двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и студенты и члены итоговой экзаменационной комиссии (далее - ИЭК) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более).

2.3. В случае проведения ИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны обеспечить следующие технические требования к оборудованию и каналам связи:

- персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 1 Гбайт под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше; OS X 8.0 и выше, IOS 7.0 и выше;

- соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с);

встроенные или выносные динамики и микрофон; веб-камера с разрешением

видео не менее 1280x720; браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+ и выше, Firefox 36.0+, Chrome 41+, Safari.

2.4. Учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники Института должны удостовериться в технической возможности студентов участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.5. Обучающиеся изъявляют свое желание о проведении итоговой аттестации (итогового экзамена или защиты ВКР) с применением ДОТ в форме личного заявления, поданного на имя ректора Института (приложение № 1).

2.6. Заявление, предусмотренное пунктом 2.5 Положения подается обучающимся не менее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации.

2.7. Заявление, предусмотренное пунктом 2.5 Положения хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Дата проведения ИА определяется расписанием, установленным в Институте.

2.9. За 3 (три) рабочих дня до даты проведения ИА с применением ДОТ обучающийся получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о проведении ИА (дату, время (московское), а также инструкции по работе, контакты ответственного за проведение ИА сотрудника Института (телефон, электронная почта).

2.10. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки фотографии на зачетной книжке и копии паспорта, имеющих в личном деле, с лицом, вышедшим на связь. Обучающийся представляет оригинал паспорта, развернутого на странице с указанием персональных данных и фотографии. Председатель итоговой экзаменационной комиссии или её член идентифицирует обучающегося визуально, сверяя указанные выше документы, а также проверяет состояние места сдачи итогового испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи итогового испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований правил сдачи ИА.

2.11. Проведение ИА, в том числе идентификация личности обучающегося, фиксируется видеозаписью. При проведении ИА используются программные и аппаратные средства для ее видеозаписи с последующим возможным ее хранением.

2.12. В дальнейшем проведение ИА осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения итоговой аттестации.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

3.3. Оригинал Положения хранится в управление делами Института.

Приложение 1  
Ректору АНО ВО «МАУП»

от студента института

Заявление

Прошу Вашего разрешения на проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

С Порядком проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен / ознакомлена.

Подтверждаю наличие технической возможности для проведения итоговой аттестации.

С Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, ознакомлен / ознакомлена.

Адрес электронной почты -

\_\_\_\_\_ «»

20\_\_ г.

Согласовано.

Начальник учебного отдела