

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия управления и права»**

П Р И В Е Р Ж Д А Ю
Ректор **В.А. Шаров**
«25» мая 2023 г.
О Д О Б Р Е Н О



на заседании Ученого Совета
от 25.05.2023, протокол № 09
Введено приказом ректора от
25.05.2023 № 18 о/д

**Положение об анкетировании работодателей
(потребителей образовательных услуг) по оценке качества подготовки
выпускников в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение об анкетировании работодателей (потребителей образовательных услуг) по оценке качества подготовки выпускников в образовательной организации (далее – Положение) определяет цель, задачи, периодичность и порядок проведения в АНО ВО «Международная академия управления и права» (далее – Институт, АНО ВО «МАУП») анкетирования работодателей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до замены его новым Положением.

1.4. Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

2. Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1. Цель анкетирования – определение востребованности обучающихся и выпускников АНО ВО «МИУП» на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к выпускникам образовательной организации.

2.2. Основные задачи анкетирования:

- определить уровень востребованности выпускников университета на региональном рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;
- установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;
- создать базу данных вакансий организаций/предприятий/учреждений региона, являющихся потенциальными работодателями;
- выработать действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;
- определить готовность работодателей к сотрудничеству с образовательной организацией, в том числе их желание участвовать в целевой подготовке выпускников Института;
- разработать предложения по укреплению позиции АНО ВО «МИУП» на рынке труда.

2.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам АНО ВО «МИУП»;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом ректора.

3.2. Анкетирование проводится не реже 1 раза в год.

3.3. Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

3.4. Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников АНО ВО «МИУП» по направлениям подготовки проводится анкетированием представителя организации/предприятия/учреждения, непосредственно руководящего работой выпускников и способного оценить уровень их профессиональных компетенций.

3.5. Анкетирование является анонимным и может проводиться в бланковой форме и электронной форме на официальном сайте АНО ВО «МИУП».

3.6. Перед проведением анкетирования в бланковой форме лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования (при этом особо отмечается обеспечение анонимности), процедуру заполнения анкет (ответ выбирается из представленных в анкете вариантов, либо заполняется специальное поле для отражения личного мнения респондента), просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.7. При проведении анкетирования через сайт АНО ВО «МИУП» цель анкетирования, порядок анкетирования и просьба об ответственном отношении к процедуре размещается на первой странице анкеты.

3.8. Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется ответственным за анкетирование лицом. Результат (отчет) представляется в ректорат АНО ВО «МИУП».

Итоги анкетирования учитываются ректоратом при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса с соблюдением условия анонимности.

3.9. Анкета считается недействительной, если на 20% вопросов респондент не дал ответы.

3.10. Анкеты хранятся в бумажном варианте в течение одного года.

Примерные вопросы анкеты для работодателя

1. Какую организацию (предприятие) Вы представляете (полное наименование организации):

2. Какова организационно-правовая форма Вашего предприятия /организации?

Государственное/коммунальное предприятие

Производственный кооператив, товарищество любой формы (т. п.)

Закрытое акционерное общество (ЗАО)

Открытое акционерное общество (ОАО)

3. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в образовательной организации?

Да

Нет

4. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности государственных экзаменационных комиссий образовательной организации в качестве их председателей?

Да

Нет

5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?

Да

Нет

6. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией?

Да

Нет

7. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых образовательной организацией?

Да

Нет

8. Трудоустроены ли в Вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в рамках целевого обучения?

Да

Нет

9. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

Полностью соответствуют

В основном соответствуют

Частично соответствуют

Полностью не соответствуют

Затрудняюсь ответить

10. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?

Полностью удовлетворен

В основном удовлетворен

Частично удовлетворен

Полностью не удовлетворен

Затрудняюсь ответить

11. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?

Полностью удовлетворен

В основном удовлетворен

Частично удовлетворен

Полностью не удовлетворен

Затрудняюсь ответить

12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?

Полностью удовлетворен

В основном удовлетворен

Частично удовлетворен

Полностью не удовлетворен

Затрудняюсь ответить

13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?

Полностью удовлетворен

В основном удовлетворен

Частично удовлетворен

Полностью не удовлетворен

Затрудняюсь ответить

14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

15. Какое количество выпускников образовательной организации принято в Вашу организацию на работу за последний год?

16. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?

Да

Нет

17. При каких условиях в настоящее время и в будущем Вы намерены принимать на работу выпускников образовательной организации?

18. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

Да

Нет

Другое...

19. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?

Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятий и др.)

Заключение соглашений о прохождении практики

Проведение совместных мероприятий

Организация стажировок обучающихся

Участие в профориентационных мероприятиях организации

Другое...

20. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников образовательной организации (отметьте несколько вариантов ответов).

Высокий уровень теоретических знаний.

Высокий уровень практической подготовки.

Владение современными методами и технологиями деятельности.

Профессионализм выпускников.

Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.

Высокий уровень производственной дисциплины.

Желание выпускников работать.

Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.

Владение коммуникативными навыками.

Другое...

21. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации.

Низкий уровень теоретических знаний.

Недостаточный уровень практической подготовки.

Отсутствие желания работать.

Низкая производственная дисциплина.

Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.

Низкий уровень общей профессиональной подготовки.

Другое...

22. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) требуются Вашей организации (перечислить):

23. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников образовательной организации?

Повысить уровень теоретических знаний.

Улучшить уровень практической подготовки.

Повысить навыки производственной дисциплины.

Повысить навыки саморазвития и самообразования.

Повысить уровень общей культуры.

Другое

24. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Знания новейших технологий

Знание законодательства

Знание иностранного языка

Умение проявлять инициативу на работе

Умение применять инновации в своей работе

Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)

Другое...

25. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в АНО
ВО «МИУП»: