

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация (степень): бакалавр (уровень квалификации - б)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы (очная форма): 4 года

Срок освоения настоящей программы:

Очная форма – 4 года

Очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев

Заочная форма – 4 года 6 месяцев

Учебные планы: Очная форма - 2022 год набора
 Очно-заочная форма - 2022 год набора
 Заочная форма - 2022 год набора

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОП ВО

Образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449)

Образовательная программа высшего образования:

- **рассмотрена, обсуждена и рекомендована** на заседании выпускающей кафедры экономики и управления, протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Ответственный исполнитель:

- Войлошникова Елена Германовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления.

Разработчики:

- Кафедра общегуманитарных дисциплин и психологии – кандидат психологических наук, доцент Антоновский Александр Викторович.
- Кафедра естественнонаучных дисциплин и экологии – кандидат технических наук, старший научный сотрудник Баранова Татьяна Леонидовна.
- Кафедра экономики и управления – кандидат экономических наук, доцент Войлошникова Елена Германовна.

Одобрена на заседании Ученого Совета от 25 мая 2023, протокол № 09
Введено приказом от 25 мая 2023, № 18 о/д

Согласовано:

Проректор по УМР

_____ Н.В. Кельчина

ОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент организации» зарегистрирована в методическом отделе АНО ВО «Международная академия управления и права» на правах учебно-методического электронного издания под учетным номером **04.01.**

Регистрация проведена начальником методического отдела Шуруповой И.В.
Дата: 25.05.2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Международная академия управления и права» (далее по тексту – Академия или АНО ВО МАУП)

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график на весь период реализации программы;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- программу итоговой аттестации и оценочные материалы;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2030 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363 (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального

- государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644).
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный №59778).
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.2016 г., регистрационный номер №41296), от 28 апреля 2016 г. №502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05 2016 г., регистрационный №42233) и от 27.03.2020 №490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2020, регистрационный №57973).
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный №48226).
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 «Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.20 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным организациям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
 - Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
 - Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»,

- Устав и локальные нормативные акты и распорядительные документы АНО ВО «Международная академия управления и права»
- Прочие нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.3 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

2.4 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.5 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

2.7 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или документом о высшем образовании и о квалификации.

Иные требования к абитуриенту (в том числе, к лицам, имеющим статус инвалида или лица с ОВЗ) при поступлении в АНО ВО «МАУП» регламентируются ежегодными Правилами приема в академия.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Сфера(ы) профессиональной деятельности – стратегическое и тактическое планирование и организация производства

3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Тип задач профессиональной деятельности
	Профессиональный стандарт 08.037 Бизнес-аналитик				
D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
		6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Информационно-аналитический	<p>Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>Сбор и анализ информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации по различным показателям деятельности организации для сбора информации с целью принятия решений;</p> <p>Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;</p> <p>Анализ решений на соответствие поставленной цели;</p> <p>Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>Оценка эффективности управленческих решений.</p>	<p>Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений</p>
Организационно-управленческий	<p>Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>Подготовка предложений по определению перспектив развития организации;</p> <p>Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>Организация работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации;</p> <p>Изучение потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации;</p> <p>Формирование и рационализация организационной структуры в соответствии с целями и стратегией</p>	<p>Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	организации; Организация работы исполнителей.	

3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Менеджмент организации».

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	154
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	65
Блок 2	Практика	12
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	2

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации составляет 66,7 % общего объема ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

6 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация ОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент организации» включает: защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При успешном прохождении итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Организация производства новой продукции на предприятии (на примере).
2. Планирование маркетинговой деятельности организации (на примере).
3. Планирование производственной деятельности организации (на примере).
4. Повышение конкурентоспособности услуг организации (на примере).
5. Повышение конкурентоспособности услуг организации (на примере).
6. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия (на примере).
7. Разработка бизнес плана создания предприятия (на примере).
8. Разработка бизнес плана на выпуск нового продукта (на примере).
9. Разработка маркетинговой стратегии организации (на примере).
10. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления предприятием (на примере).
11. Совершенствование управления коммерческой деятельностью предприятия (на примере).
12. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия в современных условиях (на примере).
13. Совершенствование управления лизинговыми операциями как фактор повышения эффективности производства (на примере).
14. Совершенствование управления логистической системой на предприятии (на примере).
15. Совершенствование управления малым предприятием (на примере).
16. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью предприятия (на примере).
17. Совершенствование управления материальными ресурсами (на примере).
18. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия (на примере).
19. Совершенствование управления основными фондами предприятия (на примере).
20. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения новой техники и технологии (на примере).
21. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения франчайзинга (на примере).
22. Совершенствование управления предприятием на основе разработки стратегии и тактики его развития (на примере).
23. Совершенствование управления прибылью предприятия (на примере).
24. Совершенствование управления производительностью труда на основе использования экстенсивных и интенсивных факторов (на примере).

25. Совершенствование управления производительностью труда на основе стимулирования производственного персонала (на примере).
26. Совершенствование управления производительностью труда на предприятии (на примере).
27. Совершенствование управления производственной программой предприятия (на примере).
28. Совершенствование управления производственными процессами на предприятии (на примере).
29. Совершенствование управления работой предприятия на основе маркетинговых исследований (на примере).
30. Совершенствование управления развитием персонала (на примере).
31. Совершенствование управления рекламной деятельностью предприятия (на примере).
32. Совершенствование управления рентабельностью предприятия (на примере).
33. Совершенствование управления рисками на предприятии (на примере).
34. Совершенствование управления себестоимостью продукции (на примере).
35. Совершенствование управления себестоимостью продукции на основе внедрения системы «директ-костинг» (на примере).
36. Совершенствование управления складским хозяйством предприятия (на примере).
37. Совершенствование управления структурными подразделениями компании (на примере).
38. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на предприятии (на примере).
39. Совершенствование финансового менеджмента на предприятии (на примере).
40. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере).
41. Стратегическое лидерство: основные составляющие и пути формирования (на примере).
42. Создание предприятия малого бизнеса (на примере).
43. Стратегическое планирование в системе управления компанией (на примере).
44. Управление бизнес-процессами на предприятии (на примере).
45. Управление внедрением нового вида продукции на предприятии (на примере).
46. Управление временем руководителя предприятия (на примере).
47. Управление дебиторской задолженностью предприятия (на примере).
48. Управление доходами и расходами организации (на примере).
49. Управление конкурентоспособностью продукции организации (на примере).
50. Управление организационной культурой (на примере).
51. Управление проектом внедрения системы менеджмента качества (на примере).
52. Управление проектом диверсификации бизнеса (на примере).
53. Управление проектом реструктуризации компании (на примере).
54. Управление рисками в организации (на примере).
55. Управление технологическими инновациями на предприятии (на примере).
56. Формирование и развитие системы клиентского сервиса (на примере).

7 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

7.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача</p> <p>УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание</p> <p>УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия</p> <p>УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		<p>профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	<p>в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p> <p>УК-5.5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие и использует предоставляемые</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности</p> <p>УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных</p> <p>УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе</p>	<p>УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности</p> <p>УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения</p> <p>УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему, в том числе первую медицинскую</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	помощь при ранениях и травмах УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.6 Пользуется топографическими картами УК-8.7 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ УК-9.3 Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Индекс компетенции / индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		совершенствованию

7.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1	Использует знания экономической теории для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2	Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3	Использует знания управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-2		Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач
	ОПК-2.2	Использует математические методов и методы социально-экономической статистики для обработки и анализа данных при решении управленческих задач
	ОПК-2.3	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач
ОПК-3		Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК-3.1	Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
	ОПК-3.2	Осуществляет содействие по реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.3	Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4		Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора достижения компетенции
		планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности
	ОПК-4.2	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности
	ОПК-4.3	Разрабатывает планы развития организаций
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3	Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств
ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях
	ОПК-6.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-6.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

7.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора компетенции
ПК-5		Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности
	ПК-5.1	Обладает знаниями основных методов искусственного интеллекта
	ПК-5.2	Демонстрирует умение организовывать внедрение искусственного интеллекта в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ПК-5.3	Применяет методы искусственного интеллекта в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора компетенции
ПК-6		Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-6.1	Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-6.2	Демонстрирует умение анализировать и систематизировать результаты исследований по выявлению проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-6.3	Применяет на практике способность устранения проблем и усовершенствования работы в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
		Тип задач профессиональной деятельности: ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ПК-1		Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
	ПК-1.1	Организует сбор и анализ информации для формирования решений
	ПК-1.2	Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
	ПК-1.3	Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий
	ПК-1.4	Разрабатывает решения на основе проведенного анализа
ПК-2		Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение
	ПК-2.1	Анализирует решения в соответствии с поставленной целью
	ПК-2.2	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений
	ПК-2.3	Выполняет оценку эффективности решений
		Тип задач профессиональной деятельности: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
ПК-3		Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ПК-3.1	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации
	ПК-3.2	Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации
	ПК-3.3	Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации
ПК-4		Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства
	ПК-4.1	Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора компетенции
		целями и стратегией организации
	ПК-4.2	Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации
	ПК-4.3	Готовит предложения по определению перспектив развития организации

8 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

8.1 Общесистемные требования

АНО ВО МАУП располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО МАУП как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды АНО ВО МАУП соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.maup.ru/>

Академия располагает и обеспечивает оснащённость учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент организации»:

- в части теоретического обучения:
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекционным оборудованием для презентаций,

средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент организации», прилагается к образовательной программе и размещается в информационно-образовательной среде и сайте АНО ВО «МАУП» (Сведения об образовательной организации (Образование) <http://www.maup.ru/>).

- в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;

библиотеку, имеющую рабочие места в выходящем в Интернет и ЭИОС для обучающихся (для самостоятельной работы);

компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI.

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Лаборатория «Языковая конвергенция».

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».

Лаборатория «Статистики».

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Академии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

АНО ВО МАУП обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

8.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками АНО ВО МАУП;
- лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО МАУП соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников АНО ВО МАУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников АНО ВО МАУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников АНО ВО МАУП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

В системе внешней оценки Академия принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);

- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ АНО ВО «Международная академия управления и права» установил особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Академия предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

10. ВЫПУСКАЮЩАЯ(-ИЕ) КАФЕДРА(-Ы), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ(-ИЕ) РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Кафедра экономики и управления