

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная академия управления и права»**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «МАУП»

Председатель Студенческого совета

 Леткин А.В.

«24» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор Академии В.А. Шаров
«25» мая 2023 г.
ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 25.05.2023, протокол № 09
Введено приказом ректора от
25.05.2023 № 18 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «МАУП»

Председатель Совета родителей

 Шестова Н.В.

«24» мая 2023 г.

**Режим занятий обучающихся в
АНО ВО «Международная академия управления и права»**

1. Общие положения

Режим занятий обучающихся (далее - Режим занятий) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международная академия управления и права» (далее – Институт) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся Института.

Режим занятий является локальным нормативным актом, исполнение которого обязательно для всех обучающихся Института с момента зачисления и до окончания обучения.

Нарушение режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.

2. Режим занятий обучающихся

Учебный год в Институте для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 сентября, если иное не установлено распорядительным актом Института. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

По решению Ученого совета Института учебный год по очной, очно-заочной формам может быть перенесен не более, чем на два месяца.

Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм Трудового кодекса Российской Федерации.

В Институте для обучающихся и преподавателей устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

Планирование и организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования осуществляются по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

На очной и очно-заочной формах обучение осуществляется в рамках двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

На заочной форме обучения на первом курсе - три сессии: установочная, зимняя, летняя. На последующих курсах - две сессии: зимняя и летняя.

Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практической подготовки и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Расписание составляется на каждый учебный семестр, каждую экзаменационно-зачетную сессию и доводится до сведения обучающихся до начала семестра, до начала – зачетно- экзаменационных сессий.

Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденные перерывы между второй и третьей парами (30 мин.) и третьей и четвертой парами (до 40 минут).

Режим занятий обучающихся по программам высшего образования

2.1. Продолжительность учебного занятия составляет 90 минут (из расчета 45 минут – 1 академический час). Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу.

2.2. Расписание звонков

1 пара	8-30 – 10-00
2 пара	10-10 – 11-40 перерыв 30 минут
3 пара	12-10 – 13-40 перерыв 40 минут
4 пара	14-20 – 15-50
5 пара	16-00 – 17-30
6 пара	18-10 – 19-40
7 пара	19-50 – 21-20

2.3. Перерывы для отдыха и питания обучающихся

1 перерыв	10-00 – 10-10	10 минут
2 перерыв	11-40 – 12-10	30 минут
3 перерыв	13-40 – 14-20	40 минут
4 перерыв	15-50 – 16-00	10 минут
5 перерыв	17-30 – 18-10	40 минут
6 перерыв	19-40 – 19-50	10 минут

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

Количество аудиторных занятий в день определяется контактной работы, установленной учебным планом по соответствующему направлению подготовки и проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается проректором по УМР.

Изменения в расписание вносятся в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной и методической работе. Расписание занятий размещается на информационных стендах Института и официальном сайте Института в сети Интернет.

Основными видами учебной работы являются:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ или проектов) по одной или нескольким дисциплинам;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой) и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- самостоятельная работа обучающихся;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируют учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий

учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физкультуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При заочной форме обучения по программам бакалавриата, магистратуры обучающемуся обеспечивается контактная работа с преподавателем в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

Продолжительность экзаменационной сессии устанавливается с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее одного календарного дня.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Контроль соблюдения обучающимися режима занятий осуществляет учебный отдел.

3. Организация и проведение экзаменационных сессий

3.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзамена включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменов утверждается проректором по УМР и

доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

3.3. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается расписание, согласно которому занятия проводятся во время лабораторно-экзаменационных сессий.

3.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан сообщить об этом в учебный отдел и учебно-методическое управление.

3.5. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки). В указанное число зачетов не входят зачеты по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, практикам и факультативным дисциплинам. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного) аттестационного испытания, Институт утверждает приказом ректора расписание (государственных) аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.7. При формировании расписания итоговых (государственных) аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Режим работы обучающихся в период прохождения практической подготовки

4.1. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом за подписью уполномоченного лица в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. В приказе (распоряжении) указывается информация о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией и о назначении руководителя (руководителей) практики от Института и руководителя от профильной организации, а также вид, тип и срок прохождения практики.

4.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности.

4.4. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для студентов, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5. Порядок хранения, утверждения и изменения настоящего положения

5.1 Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся,

принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института на основании приказа ректора.

5.3. Оригинал Положения хранится в управление делами Института.